

Algemene voorwaarden IT-nomads

Tot stand gekomen op 1 januari 2025.

Algemene Voorwaarden IT-nomads, gevestigd aan de Voorstraat 14-7 (9291 CK) te Kollum, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Noardeast-Fryslân onder nummer 95706054.

Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Algemene Voorwaarden:	De Algemene Voorwaarden als opgenomen in dit document.
IT-nomads:	IT-nomads, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met het nummer 95706054.
Dienst:	De door IT-nomads op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Klant te verrichten werkzaamheden.
Honorarium:	De financiële vergoeding die als tegenprestatie vanuit de Klant voor uitvoering van de Dienst door IT-nomads met de Klant is overeengekomen.
Installatiedatum:	De door IT-nomads aan Klant medegedeelde datum dat het betreffende Product zal worden geïnstalleerd c.q. zal worden opgeleverd.
Inventarisatie:	De aan de koop voorafgaande inventarisatie van de wensen van de Klant.
Opdracht:	De overeenkomst van opdracht tussen Klant en IT-nomads.
Overeenkomst:	De overeenkomst(en) tussen IT-nomads en Klant, in welke vorm dan ook, evenals de wijziging(en) en aanvulling(en) daarop en iedere (nadere) bestelling die uit hoofde van de Overeenkomst wordt geplaatst.
Opleveringsdatum:	De datum waarop acceptatie door de Klant heeft plaatsgevonden van enig door IT-nomads op basis van de Overeenkomst opgeleverd resultaat.
Offerte:	Ieder aanbod van IT-nomads aan de Klant om een Overeenkomst aan te gaan. Klant: De wederpartij van IT-nomads in het kader van de Overeenkomst.
Product:	Een zaak of recht dat door IT-nomads geleverd, geïnstalleerd, dan wel in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ter beschikking gesteld wordt.

Artikel 1: Werkingssfeer

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere Offerte en Overeenkomst die tussen IT-nomads en de Klant worden aangegaan, behoudens voor zover van deze algemene voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 1.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere algemene voorwaarden van de Klant wordt door partijen uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 Indien gebleken is dat één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar zijn, dan blijven de algemene voorwaarden voor al het overige in stand. In geval van deze situatie treden IT-nomads en de Klant in overleg met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen.

Artikel 2: Totstandkoming

- 2.1 Overeenkomsten komen tot stand:
 - (i) door ondertekening van de Overeenkomst door of namens Klant,
 - (ii) door verzending van een opdrachtbevestiging door IT-nomads dan wel
 - (iii) door de feitelijke uitvoering door IT-nomads van een Dienst ten behoeve van de Klant.
- 2.2 De datum waarop de Overeenkomst ingaat is de datum als opgenomen in de opdrachtbevestiging van IT-nomads, of, bij gebreke daarvan, de datum waarop door IT-nomads voor het eerst feitelijke uitvoering is gegeven aan de opdracht.
- 2.3 Indien met de Klant meerdere (rechts-)personen worden bedoeld, zijn deze jegens IT-nomads allen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.

Artikel 3: Offertes

- 3.1 Alle voorstellen en Offertes van IT-nomads zijn vrijblijvend en zijn geldig voor een periode van 60 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Indien er in de Offerte een andere termijn voor aanvaarding is gesteld vervalt de Offerte wanneer de in de Offerte genoemde termijn is verlopen. Kennelijke vergissingen in de Offerte binden IT-nomads niet.
- 3.2 Een Overeenkomst tussen Klant en IT-nomads komt uitsluitend tot stand door het digitaal accorderen van de Offerte.
- 3.3 Tenzij in de Offerte uitdrukkelijk anders is aangegeven, kan de Klant geen aanspraken ontlenen met betrekking tot de prijzen van een specifieke post c.q. de verrichting van specifieke onderdelen van de Opdracht die in de Offerte van IT-nomads zijn opgenomen. Een door IT-nomads opgestelde Offerte zal uitsluitend door de Klant in zijn geheel kunnen worden aanvaard.

Artikel 4: Uitvoering Overeenkomst

- 4.1 IT-nomads zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.2 Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft IT-nomads het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Indien en zolang deze factuur door de Klant niet wordt betaald, is IT-nomads niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de Overeenkomst op te schorten.
- 4.3 De Klant verstrekt tijdig alle gegevens, instructies en eventuele goederen, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, aan IT-nomads.
- 4.4 De Klant is verantwoordelijk voor de inhoud van alle informatie die door hem aan IT-nomads ter beschikking is gesteld, alsmede voor de goederen die door hem aan IT-nomads ter beschikking zijn gesteld. De Klant is uit het oogpunt van voorkoming van misverstanden gehouden eventuele mondelinge dan wel telefonische instructies schriftelijk te bevestigen.
- 4.5 IT-nomads heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepassing van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 4.6 Enkel en alleen door IT-nomads gemachtigde en/of ingeschakelde personen en/of derden zijn gerechtigd reparaties, veranderingen, verplaatsingen of afstellingen ten aanzien van het Product respectievelijk de Producten te verrichten en/of aan te brengen. Indien de Klant hiermee in strijd handelt, is IT-nomads ontslagen van haar verplichtingen voortvloeiende uit of in verband houdend met de Overeenkomst.
- 4.7 Het contact met door IT-nomads ingeschakelde derden verloopt altijd via IT-nomads zelf of de door IT-nomads opgegeven contactpersoon.

Artikel 5: Termijnen & Levertijden

- 5.1 De door IT-nomads opgegeven dan wel overeengekomen levertijden en/of termijnen zijn gebaseerd op de ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst bestaande omstandigheden en kunnen derhalve nimmer worden beschouwd als een fatale termijn, tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.
- 5.2 IT-nomads zal al het mogelijke doen om levertijden en/of termijnen strikt na te komen en onvermijdelijke vertragingen zoveel als mogelijk tot een minimum beperken. Ingeval van een niet voorziene vertraging in de levering zal IT-nomads dit onverwijld melden aan de Klant onder toevoeging van de verwachte nieuwe planning c.q. leveringstijdstip.
- 5.3 De Klant is bij de uitvoering van de Overeenkomst door IT-nomads gehouden al datgene te doen dat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige levering door IT-nomads mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door IT-nomads toegang te verschaffen tot de bedrijfsruimten en andere gebouwen waar de Producten moeten worden afgeleverd. De Klant is voorts gehouden vragen van IT-nomads onverwijld te beantwoorden.
- 5.4 Bij niet tijdige levering dient IT-nomads eerst schriftelijk door de Klant in gebreke te worden gesteld, waarbij aan IT-nomads een redelijke termijn tot nakoming dient te worden gegeven, welke termijn nooit korter kan zijn dan 30 dagen.

- 5.5 Bij niet naleving door de Klant van de verplichtingen als beschreven in dit artikel, is een schriftelijk overeengekomen uiterste termijn van levering niet meer bindend en is de Klant in verzuim zonder dat daarvoor een schriftelijke ingebrekestelling door IT-nomads nodig is. IT-nomads is alsdan, onverlet de haar krachtens de wet toekomende rechten, bevoegd de nakoming van de Overeenkomst op te schorten totdat de Klant dit verzuim heeft hersteld. Op het moment dat de Klant zijn verzuim heeft hersteld, zal IT-nomads de Overeenkomst alsnog binnen een redelijke termijn uitvoeren.
- 5.6 Voor alle vorderingen en verweren jegens IT-nomads en de door IT-nomads (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van één jaar.

Artikel 6: Garantie

- 6.1 IT-nomads garandeert dat door haar geleverde goederen voldoen aan de eisen die bij een normaal en gangbaar gebruik aan het betreffende Product mag worden gesteld. De Klant kan geen beroep doen op deze garantie voor zover de Klant niet aan zijn verplichtingen ten opzichte van IT-nomads heeft voldaan.
- 6.2 Een door IT-nomads verstrekte garantie terzake van een geleverd goed strekt zich uit over de periode die tussen haar en de Klant schriftelijk is overeengekomen. Bij gebreke van een dergelijke overeenstemming wordt garantie verstrekt voor de maximale duur van 1 jaar, te rekenen vanaf de dag van levering dan wel aflevering van desbetreffend Product. In geval van koop door een consument geldt een garantietermijn van 2 jaar.
- 6.3 De Klant heeft geen aanspraak op de verstrekte garantie, indien hij zich niet aan de eventuele bijgevoegde of geldende gebruiksvoorschriften, handleiding of normaal gebruik van het product heeft gehouden. Schade als gevolg van onverstandig gebruik en opslag evenals schade als gevolg van het niet naleven van verstrekte onderhouds- en gebruiksvoorschriften zijn van iedere garantie uitgesloten.
- 6.4 Een door IT-nomads verstrekte garantie komt te vervallen wanneer een door IT-nomads afgeleverd goed zonder haar voorafgaande schriftelijke toestemming door een derde is gerepareerd c.q. bewerkt c.q. behandeld.
- 6.5 De bepalingen van artikel 17 van deze voorwaarden zijn integraal van toepassing op een door IT-nomads verstrekte garantie, wat onder meer inhoudt dat een door IT-nomads verstrekte garantie nooit verder kan strekken dan een billijke schadevergoeding tot ten hoogste het factuurbedrag van de geleverde prestatie, hetzij het geleverde goed, indien en voor zover mogelijk, kosteloos te vervangen na terug levering van het aanvankelijk geleverde.

Artikel 7: Levering en oplevering

- 7.1 Levering vindt plaats door middel van het ter beschikking stellen van het Product c.q. de overeengekomen resultaten aan de Klant. De Klant is gehouden de geleverde Producten op het moment van aflevering en de Dienst op het moment van de uitvoering te onderzoeken of de kwaliteit en kwantiteit van het geleverde en de verrichte Dienst overeenstemmen met hetgeen is overeengekomen of in ieder geval voldoen aan de eisen die daaraan in het normale handelsverkeer gelden. Na levering gaat het risico van het Product over op de Klant.
- 7.2 Zichtbare gebreken en tekorten behoren binnen 10 dagen na levering van het

Product schriftelijk aan IT-nomads gemeld te worden. Niet zichtbare gebreken en tekorten behoren binnen 10 dagen na ontdekking ervan aan IT-nomads gemeld te worden en in ieder geval uiterlijk binnen 60 dagen na levering. De eventueel gemaakte verzendkosten voor het terugzenden van het gebrekkige Product zal IT-nomads aan de Klant vergoeden. Andere kosten dan verzendkosten zullen door IT-nomads niet worden vergoed, tenzij schriftelijk overeengekomen.

- 7.3 Het recht op herstel, vervanging of schadevergoeding komt te vervallen indien gebreken niet binnen de gestelde termijn worden gemeld, tenzij uit de aard van het Product en/of Dienst of uit omstandigheden van het geval een ruimere termijn voortvloeit.
- 7.4 De Producten die voorwerp van de Overeenkomst zijn, zijn tot het tijdstip van het ter beschikking stellen van de Producten aan de Klant voor rekening en risico van IT-nomads.
Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering van Producten die voorwerp van de Overeenkomst zijn, gaan op het tijdstip van levering over op de Klant.
- 7.5 De Klant is verplicht de gekochte Producten af te nemen op het afgesproken tijdstip van levering. Indien de Klant op de plaats van de levering het Product weigert af te nemen of nalatig is met het verstrekken van gegevens of instructies, die noodzakelijk zijn voor de levering, zullen de voor levering bestemde Producten worden opgeslagen voor risico en rekening van de Klant. De Klant zal in dat geval alle eventuele aanvullende kosten verschuldigd zijn. Op het moment van de leveringsdatum gaat het eigendom en risico van desbetreffende Producten over op de Klant, mits de klant de volledige kosten heeft voldaan.

Artikel 8: Licenties, abonnementen, domeinregistratie, hosting en SSL

- 8.1 Met zakelijke Klanten wordt een Overeenkomst inzake onderhoud, service, licenties, abonnementen, hosting dan wel de registratie van een domeinnaam of SSL aangegaan voor een periode van minimaal 12 maanden. Na ommekomst van deze periode wordt een onderhoudsovereenkomst telkens met een periode van 12 maanden verlengd. Tussen partijen zal een opzegtermijn worden aangehouden van twee maanden.
- 8.2 Met betrekking tot Klanten die niet optreden in het kader van de uitoefening van een bedrijf geldt dat de onderhoudsovereenkomst in het eerste jaar niet tussentijds door de Klant kan worden opgezegd. Met ingang van het tweede jaar geldt dat de Klant een onderhoudsovereenkomst kan opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
- 8.3 IT-nomads zal in het kader van onderhoud, service en hosting het Product in bedrijfsklare toestand houden en alle daartoe noodzakelijke onderhouds- en reparatiewerkzaamheden verrichten.
- 8.4 Voor niet zakelijke klanten geldt dat de Overeenkomst inzake de registratie van een domeinnaam van rechtswege niet afloopt aan het einde van de overeengekomen termijn. Indien de Klant de registratie niet wenst te verlengen, dan dient hij dit uiterlijk twee maanden voor het einde van de looptijd -al dan niet op verzoek- bij IT-nomads aan te geven.
- 8.5 Middels het aangaan van de Overeenkomst verklaart de Klant zich bereid om middels de diensten van IT-nomads:
- geen oneigenlijk gebruik te maken van internet;

- geen informatie te verspreiden die in strijd is met (internationale) wet- en regelgeving;
 - te handelen conform maatschappelijk algemeen erkende normen;
 - geen uitlatingen via internet te verspreiden die discriminerend zijn ten aanzien van uiterlijk, ras, religie, geslacht, cultuur, afkomst of anderszins kwetsend genoemd kan worden;
 - geen zogenaamde adult pagina's, mp3 pagina's, IRC (chat) pagina's of gerelateerde pagina's hieraan te plaatsen die in strijd zijn met de wetgeving.
- 8.6 IT-nomads heeft de mogelijkheid om zijn verplichtingen op basis van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten indien de Klant aan één of meer van zijn verplichtingen jegens IT-nomads niet, niet behoorlijk of niet volledig voldoet of daarmee in strijd handelt.
- 8.7 IT-nomads heeft het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen middels ontbinding c.q. opzegging, indien de Klant in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen, betrokken is geworden in een wettelijke schuldsanering inzake zijn schulden of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren. De Klant heeft in dat geval geen recht op enige schadevergoeding.

Artikel 9: Acceptatie van de resultaten van geleverde Diensten

- 9.1 De Klant beoordeelt de resultaten van de Diensten op fouten en gebreken binnen een termijn van 5 dagen na installatiedatum. Indien IT-nomads na die termijn van 5 dagen geen reactie heeft gekregen van de Klant, dan mag IT-nomads er vanuit gaan dat de Klant de resultaten accepteert. Middels acceptatie van een resultaat, wordt IT-nomads geacht aan zijn verplichtingen jegens de Klant te hebben voldaan. Het staat de Klant vrij om de resultaten van de Diensten door derden te laten beoordelen.
- 9.2 Storingen of gebreken die ondanks grondig onderzoek redelijkerwijs niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn konden worden ontdekt en opgemerkt, dienen onmiddellijk na constatering en in ieder geval uiterlijk binnen 60 dagen na Opleverdatum door de Klant aan IT-nomads worden gemeld. Indien de Klant IT-nomads niet binnen de hierboven genoemde termijn wijst op fouten en gebreken die bij grondig onderzoek konden worden opgemerkt, dan wordt de Klant geacht met de staat van het Product in te stemmen en vervalt het recht op reclame.
- 9.3 De Klant is gehouden de door hem geconstateerde fouten en gebreken nauwkeurig te specificeren onder overlegging van relevante documentatie.
- 9.4 IT-nomads dient zo spoedig mogelijk in staat te worden gesteld de door de Klant geconstateerde fouten en gebreken te controleren. Indien de door de Klant geconstateerde fouten en gebreken naar het oordeel van IT-nomads terecht zijn, zal IT-nomads in overleg met de Klant zorg dragen voor een adequate oplossing zoals het kosteloos herstellen van de fouten en gebreken dan wel het vervangen van de ondeugdelijke Producten. In dat geval kan de Klant nimmer enige aanspraak maken op vervangende en/of aanvullende schadevergoeding.
- 9.5 Indien de Klant de resultaten van de Diensten als onvoldoende beoordeelt, stuurt hij IT-nomads een kennisgeving van niet-acceptatie. IT-nomads heeft het

recht de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren op te schorten totdat de Klant de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. De Klant is niet gehouden tot enige betaling aan IT-nomads voordat acceptatie heeft plaatsgevonden.

- 9.6 Indien de Klant zich niet binnen een termijn van 30 dagen na de dag van levering/installatie over de beoordeling heeft uitgelaten, worden de resultaten van de Diensten geacht door de Klant te zijn geaccepteerd.
- 9.7 Middels acceptatie en betaling door de Klant worden de rechten met betrekking tot het definitieve beeldmateriaal -in de staat waarin zij verkeren op het moment dat zij zijn overgedragen aan de Klant- overgedragen aan de Klant. IT-nomads blijft gerechtigd om deze materialen in zijn bedrijfsvoering te mogen gebruiken ten behoeve van promotiedoeleinden.

Artikel 10: Prijzen en tarieven

- 10.1 Alle door IT-nomads opgegeven prijzen gelden exclusief omzetbelasting en overige van overheidswege opgelegde heffingen, verhogingen en lasten, hierna tezamen te noemen: Belastingen, tenzij nadrukkelijk anders schriftelijk is vermeld. Alle Belastingen welke worden geheven op de door de Klant te betalen bedragen op basis van de Overeenkomst zijn voor rekening van de Klant.
- 10.2 IT-nomads is gerechtigd om de extra kosten, welke niet nadrukkelijk in de Overeenkomst zijn opgenomen, aan de Klant apart door te berekenen indien het maken van deze kosten noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. In voorkomend geval zal de Klant daarvan zo spoedig als mogelijk schriftelijk in kennis worden gesteld. Kosten die niet in het Honorarium zijn opgenomen betreffen in ieder geval de reis-, verblijf-, verpakings-, bezorg- of verzendkosten en administratiekosten.
- 10.3 Van alle bijkomende kosten zal IT-nomads tijdig voor het sluiten van de Overeenkomst aan de Klant opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten door de Klant kunnen worden berekend.

Artikel 11: Betaling

- 11.1 Het Honorarium wordt aan de Klant in rekening gebracht door middel van een factuur.
- 11.2 Betaling van het Honorarium dient achteraf te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, op de in de factuur genoemde bankrekening van IT-nomads in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders overeenkomen. Bezwaren zonder inhoudelijke onderbouwing tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 11.3 IT-nomads en de Klant kunnen overeenkomen dat betaling van het Honorarium in termijnen geschiedt in evenredigheid met de voortgang van het werk. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, dient de Klant de overeengekomen percentages te betalen voor het einde van elke termijn.
- 11.4 Na het verstrijken van de betalingstermijn is de Klant, zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim. In geval van faillissement, surseance van betaling of curatele van de Klant zijn de vorderingen van IT-nomads en de verplichtingen van de Klant jegens IT-nomads onmiddellijk opeisbaar.
- 11.5 Zonder nadere specificatie voor de toerekening van een bij IT-nomads binnengekomen betaling, zal IT-nomads desbetreffende betaling eerst kunnen

aanwenden ter aflossing van de lopende rente en incassokosten en tenslotte ter aflossing van de hoofdsom van het Honorarium.

- 11.6 Indien IT-nomads genooddaakt is de vordering uit handen te geven, komen, afgezien van haar verdere aanspraken op schadevergoeding, alle kosten daaronder vallende voor rekening van de Klant, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke laatste gefixeerd wordt op 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 500, overigens ongeacht en onverminderd het recht van IT-nomads om hogere kosten in rekening te brengen. Daarbij geldt tevens en aanvullend dat wanneer IT-nomads in een procedure geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld, de Klant alsdan gehouden is niet alleen de geliquideerde proceskosten te voldoen, maar alle door IT-nomads gemaakte proceskosten, kosten van externe adviseurs waaronder onder meer advocaten, deurwaarders en accountants, inbegrepen.

Artikel 12: Meerwerk en (tariefs)wijzigingen

- 12.1 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van de Klant of door wijziging van de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die IT-nomads op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzwaard dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Indien een partij meent dat van meerwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de andere partij. IT-nomads heeft aanspraak op termijnverlenging indien IT-nomads door deze aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van de Klant de aanvankelijk overeengekomen planning niet meer kan halen. In dat geval doet IT-nomads hiervan zo spoedig mogelijk een melding aan de Klant. IT-nomads zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan IT-nomads kunnen worden toegerekend.
- 12.2 De tarieven kunnen op 1 januari van ieder kalenderjaar door IT-nomads worden bijgesteld conform het voor het betreffende kalenderjaar geldende percentage. De indexering zal liggen tussen de 2% en 5%.
- 12.3 Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen de Klant en IT-nomads zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een schriftelijke bevestiging door IT-nomads aan de Klant zijn bevestigd.

Artikel 13: Intellectuele eigendom & Auteursrecht

- 13.1 IT-nomads behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op basis van de Auteurswet, Merkenrecht dan wel enige andere wet op het gebied van het intellectuele eigendomsrecht terzake van de door IT-nomads in het kader van de Overeenkomst gerealiseerde resultaten. Alle door IT-nomads geproduceerde beeldmaterialen, teksten, scripts concepten en/of ideeën of voorstellen vallen onder de Auteurswet en/of andere intellectuele wet- en regelgeving en worden op grond van deze wetgeving (auteursrechtelijk) beschermd. De Klant verkrijgt middels acceptatie én volledige betaling van het Honorarium het recht om de geaccepteerde resultaten te verveelvoudigen en openbaar te maken.
- 13.2 Al hetgeen niet valt onder het bepaalde in het eerste lid, en wat door IT-nomads in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst wordt geproduceerd, blijft eigendom van IT-nomads en mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van IT-nomads geheel of

gedeeltelijk worden vereenvoudigd, openbaar worden gemaakt of aangepast worden, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.

- 13.3 Indien de Klant een inbreuk maakt op één van de bovenstaande rechten verbeurt de Klant ten gunste van IT-nomads zonder dat enige vorm van ingebrekestelling noodzakelijk is een direct opeisbare boete van € 500 per overtreding en tevens € 250 voor iedere dag dat de overtreding, na mededeling van de ontdekking daarvan door IT-nomads, voortduurt, onverminderd het recht op schadevergoeding.
- 13.4 IT-nomads behoudt het recht om elk product, deels of totaal gemaakt door IT-nomads, te gebruiken als portfolio en/of promotionele doeleinden.
- 13.5 IT-nomads behoudt het recht om de eventueel door de uitvoering van de werkzaamheden verworven kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht. Derden die, betaald of onbetaald en al dan niet in dienstverband, werken voor IT-nomads staan daarmee hun rechten af tot de diensten die zij verrichten en de Producten die zij produceren aan IT-nomads.

Artikel 14: Overmacht

- 14.1 Een tekortkoming kan niet aan partijen worden toegerekend, als de tekortkoming niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. In dit geval zijn de partijen ook niet gehouden tot het nakomen van de verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien.
- 14.2 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop IT-nomads geen invloed kan uitoefenen en waardoor IT-nomads niet in staat is de verplichtingen na te komen, zoals oorlog, terrorisme, onrusten, natuurrampen, stormschade, overstromingen, abnormale weersomstandigheden, sneeuw, sneeuwval, vorst, brand, storingen in levering van energie, in- en uitvoerverboden, werkstakingen, uitsluiting van of gebrek aan personeel, gebreken aan hulp- en transportmiddelen, verkeersbelemmeringen, diefstal van Producten, wanprestatie van derden die door IT-nomads ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst zijn ingeschakeld, evenals alle belemmeringen die veroorzaakt worden door maatregelen van overheidswege.
- 14.3 In geval van overmacht zijn partijen gerechtigd om de verplichtingen van partijen op basis van de Overeenkomst jegens de andere partij op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie. Partijen zijn in dat geval niet tot enigerlei schadevergoeding jegens elkaar verplicht.
- 14.4 Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden zonder dat de partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.
- 14.5 Indien IT-nomads ten tijde van het intreden van de overmachtssituatie zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen, is IT-nomads gerechtigd tot betaling van de verrichte werkzaamheden. De Klant is in dat geval gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 15: Ontbinding

- 15.1 Indien één der partijen een verplichting uit de Overeenkomst niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is de andere partij bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt dan wel sprake is van overmacht.
- 15.2 Ontbinding geschiedt door middel van schriftelijke kennisgeving zonder rechterlijke tussenkomst. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van IT-nomads op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
- 15.3 Voorts is IT-nomads bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- na het sluiten van de Overeenkomst IT-nomads omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de Klant de verplichtingen niet zal nakomen;
 - door de vertraging aan de zijde van de Klant niet langer van IT-nomads kan worden gevergd dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van IT-nomads kan worden gevergd;
 - de Klant in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot surseance van betaling indient, om toepassing van de schuldsanering natuurlijke personen verzoekt, geconfronteerd wordt met een beslag op het geheel of een gedeelte van zijn eigendommen;
 - de Klant onder curatele wordt gesteld;
 - de Klant komt te overlijden.
- 15.4 Indien IT-nomads op het moment van ontbinding al prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij IT-nomads schriftelijk aan de Klant te kennen heeft gegeven hierop geen aanspraak te willen maken.
- 15.5 Indien IT-nomads de Overeenkomst op grond van de voorgaande gronden ontbindt, is IT-nomads niet aansprakelijk voor enigerlei kosten of schadevergoeding. Indien de ontbinding is toe te rekenen aan de Klant, heeft IT-nomads het recht schadevergoeding te vorderen voor de schade die indirect of direct daardoor is ontstaan.

Artikel 16: Aansprakelijkheid en schade

- 16.1 In geval van een toerekenbare tekortkoming is IT-nomads uitsluitend aansprakelijk voor vergoeding van de directe schade. Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet- en/of winstderving, waardevermindering van producten evenmin als de kosten die met de uitvoering van het object gemoeid zouden zijn als de opdracht van aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.
- 16.2 In geval van schade is de door IT-nomads te vergoeden schade beperkt tot het bedrag dat door de verzekering van IT-nomads wordt gedekt, en wel tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
- 16.3 IT-nomads is niet aansprakelijk indien de tekortkoming het gevolg is van overmacht, zoals omschreven in artikel 15 van deze voorwaarden.

- 16.4 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van IT-nomads. In het geval van consumentenkoop strekt deze beperking niet verder dan die krachtens wet is toegestaan.

Artikel 17: Vrijwaring

- 17.1 De Klant vrijwaart IT-nomads voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan de Klant toerekenbaar is, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van grove schuld, opzet of bewuste roekeloosheid van IT-nomads en de Klant aantoonbaar dat hem ter zake geen enkel verwijt treft.
- 17.2 Indien IT-nomads door derden mocht worden aangesproken, dan is de Klant gehouden IT-nomads zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van IT-nomads en derden komen verder voor rekening en risico van de Klant.

Artikel 18: Geheimhouding

- 18.1 IT-nomads maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht. Zowel IT-nomads als de Klant zijn verplicht om zowel gedurende de looptijd van de Overeenkomst als na beëindiging van de Overeenkomst geheimhouding te betrachten over alle feiten en bijzonderheden betreffende de onderneming waarvan hij of zij weet of redelijkerwijze had kunnen vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn.
- 18.2 Deze geheimhoudingsplicht omvat tevens alle gegevens van de werknemers, cliënten, en andere Klanten of toeleveranciers waarvan de andere partij bij de uitvoering van de Overeenkomst kennis heeft genomen.
- 18.3 De verplichting tot geheimhouding ziet tevens op alle prijsafspraken die tussen IT-nomads en de Klant zijn gemaakt.
- 18.4 IT-nomads mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij de Klant hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. De Klant kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 19: Privacy

- 19.1 Op alle diensten van van IT-nomads is het Privacy Statement van toepassing. Deze is te downloaden op de website van IT-nomads of kan op verzoek ter hand worden gesteld.
- 19.2 De Klant geldt als verantwoordelijke in de zin van de AVG.
- 19.3 De Klant is verantwoordelijk voor het verkrijgen van voorafgaande toestemming van alle derden die gefilmd/gefotografeerd (kunnen) worden.
- 19.4 In geval er door de Klant geen verwerkersovereenkomst wordt overgelegd gelden deze algemene voorwaarden tevens als verwerkersovereenkomst in de zin van de AVG.
- 19.5 De gegevens en informatie die de Klant aan IT-nomads verstrekt die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, zal IT-nomads zorgvuldig en vertrouwelijk gebruiken en niet langer bewaren dan voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is. In geval dat derden aan IT-nomads verzoeken om

hun beeltenis van het beeldmateriaal te verwijderen dan zal IT-nomads deze op kosten van de Klant verwijderen.

- 19.6 De Klant geeft toestemming om zijn persoonsgegevens te gebruiken uitsluitend en alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van zijn Overeenkomst of het afhandelen van een klacht of geschil of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokken persoon.
- 19.7 IT-nomads zal nimmer persoonsgegevens van de Klant uitlenen, verhuren, verkopen of op een of andere wijze openbaar maken.
- 19.8 Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak IT-nomads gehouden is vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, en IT-nomads zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is IT-nomads niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling. Tevens is de Klant niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade die hierdoor is ontstaan.

Artikel 20: Toepasselijk recht en geschillen

- 20.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland, tenzij Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.
- 20.2 Op de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.